



## Curso «Ortografía y redacción nivel avanzado»

<b>Objetivos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Identificar los errores más comunes respecto a la correcta acentuación de las palabras.</li><li>b) Conocer el uso adecuado de aquellos signos ortográficos cuya aplicación con frecuencia es equivocada.</li><li>c) Reconocer el empleo pertinente y uniforme de abreviaturas, siglas y guarismos.</li><li>d) Comprender el uso adecuado de las diferentes figuras de los caracteres y desarrollar la capacidad de identificar sus errores y abusos.</li><li>e) Adquirir la capacidad de redactar de manera sencilla, clara y concisa.</li></ul>
<b>Contenido temático</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Deslices ortográficos<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acentuación de monosílabos</li><li>▪ Acentuación de palabras compuestas</li><li>▪ Diacríticos</li><li>▪ Signos ortográficos usados erróneamente</li></ul></li><li>2. Usos y abusos<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Abreviaturas</li><li>▪ Siglas, criptónimos, acrónimos y siglónimos</li><li>▪ Guarismos</li><li>▪ Simplificación de palabras</li></ul></li><li>3. Figura de los caracteres<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uso de mayúsculas</li><li>▪ Uso de minúsculas</li><li>▪ Uso de cursivas</li><li>▪ Uso de versalitas</li><li>▪ Uso de negritas</li></ul></li><li>4. Claridad, sencillez y concisión<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sintaxis</li><li>▪ Homónimos, sinónimos y antónimos</li><li>▪ Vicios comunes en la escritura</li><li>▪ Congruencia entre sustantivo y adjetivo</li><li>▪ Uso correcto de preposiciones</li></ul></li></ul>
<b>Metodología</b>	
	Exposición por parte del instructor y práctica.



**Duración**

25 horas