



Curso «Ortografía y redacción nivel intermedio»

Objetivos	
	<ul style="list-style-type: none">a) Desarrollar estrategias que faciliten la aplicación de las reglas ortográficas y signos de puntuación.b) Conocer la importancia del buen uso de los tiempos verbales y la argumentación lógica de ideas en la escritura.c) Desarrollar estrategias para la redacción de escritos narrativos y descriptivos, así como la comprensión de textos.
Contenido Temático	
	<ul style="list-style-type: none">1. Aplicación práctica de las reglas ortográficas<ul style="list-style-type: none">▪ Signos de puntuación▪ Ejercicios de homófonos con C, S, SC y Z▪ Ejercicios de homófonos con H y sin H▪ Ejercicios de homófonos con G y J2. Tiempos verbales<ul style="list-style-type: none">▪ El verbo▪ Conjugación o flexión del verbo3. Lectura y redacción<ul style="list-style-type: none">▪ Narración y descripción▪ Lectura analítica y sintética▪ Comprensión de textos
Metodología	
	Exposición por parte del instructor y práctica.
Duración	
	25 horas