



Curso «Internet y correo electrónico»

Objetivo	
	Conocer las herramientas de la Internet y correo electrónico, a fin de facilitar su manejo.
Contenido temático	
	<p>Introducción</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conceptos básicos2. Navegación por la Internet<ul style="list-style-type: none">• Tareas de la Internet• Servicios• Menús3. Elementos de la Internet<ul style="list-style-type: none">• Componentes de la ventana de la Internet• Conceptos de barras de herramientas• Configuración de la Internet Explorer• Buscadores• Guardar e imprimir4. Funciones de la Internet<ul style="list-style-type: none">• Información• Base de datos• Multimedia web5. Páginas web<ul style="list-style-type: none">• Estructura de la página• Hipervínculos• Navegadores6. E-Mail<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico• Proveedores• Usuarios• Contraseña• Manejo de cuenta• Elementos de correo electrónico• Envío, recepción y administración de carpetas7. Chats o mensajería electrónica<ul style="list-style-type: none">• Proveedores• Alta de cuenta• Video y audio de conferencia



	8. Programas P2P <ul style="list-style-type: none">▪ Archivos, videos, música y programas▪ Telefonía IP 9. Seguridad
Metodología	
	Exposición por parte del instructor y práctica en sala de cómputo.
Duración	
	20 horas