



## Curso «Excel Avanzado» (Office 2007-Windows XP)

Objetivo	
	Permitir a los usuarios, tanto a nivel empresarial como del hogar, poder realizar tareas desde las más comunes a las más complicadas de una manera rápida, eficiente y logrando una experiencia muy enriquecedora del buen dominio de Excel.
Contenido temático	
	<p><b>1. Introducción a Office Excel 2007</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Novedades de Office Excel 2007</li><li>• El nuevo entorno de trabajo</li></ul> <p><b>2. Introducción y gestión de información</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducir datos</li><li>• Manejarse por la hoja</li><li>• Buscar y reemplazar datos</li><li>• Ordenar y filtrar información</li></ul> <p><b>3. Imágenes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insertar imágenes prediseñadas</li><li>• Insertar imágenes desde archivo</li><li>• Manipular imágenes</li><li>• Insertar autoformas y dibujos</li><li>• Modificar dibujos</li><li>• Insertar WordArt</li></ul> <p><b>4. Gráficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Crear gráficos</li><li>• Añadir una serie de datos</li><li>• Modificar características del gráfico</li><li>• Modificar el tamaño</li></ul>



- Modificar la posición

### **5. Trabajar con fórmulas**

- Introducir fórmulas y funciones
- Insertar función con el asistente
- Funciones
- Funciones de fecha y hora
- Usar funciones para números
- Usar funciones de texto
- Funciones de búsqueda
- Funciones financieras
- Otras funciones

### **6. Crear informes y diagramas**

### **7. Compartir y distribuir tu trabajo**

- Preparar la hoja
- Proteger y distribuir la hoja

### **8. Macros**

- Introducción
- Crear una macro automáticamente
- Ejecutar una macro
- Crear una macro manualmente
- Guardar un archivo con macros
- Programación básica
- El entorno del editor Visual Basic

## **Metodología**

Exposición por parte del instructor y práctica en sala de cómputo.

## **Duración**

20 horas