



Curso «Microsoft Office XP avanzado»

Objetivos	
	Conocer y aplicar las herramientas avanzadas de los paquetes de Office (Word, Excel, Power Point, Access e Internet) para poder resolver situaciones cotidianas en su área de trabajo.
Contenido temático	
	<ol style="list-style-type: none">1. Word XP avanzado2. Excel XP avanzado3. Power Point XP avanzado4. Access avanzado5. Internet avanzado
Metodología	
	Exposición por parte del instructor y práctica en sala de cómputo.
Duración	
	40 horas