



Curso «Microsoft Office XP básico»

Objetivos	
	Conocer y aplicar las herramientas de los paquetes de Office (Word, Excel, Power Point, Access e Internet) para poder resolver situaciones cotidianas en su área de trabajo.
Contenido temático	
	<ol style="list-style-type: none">1. Conocimientos básicos de Word2. Conocimientos básicos de Excel3. Conocimientos básicos de PowerPoint4. Conocimientos básicos de Access5. Conocimientos básicos de Internet
Metodología	
	Exposición por parte del instructor y práctica en sala de cómputo.
Duración	
	40 horas