



## Diplomado en Recursos Humanos

Objetivos	
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Desarrollar los conocimientos y las habilidades para el manejo efectivo de las funciones directivas del personal.</li><li>▪ Aplicación de las técnicas que el desarrollo organizacional aporta para incrementar la calidad y productividad.</li></ul>
Contenido temático	
	<p>Módulo I. Estrategias de recursos humanos</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vista general</li><li>2. Cultura corporativa (organizacional) y liderazgo</li><li>3. Competencias centrales y aprendizaje</li><li>4. Compromiso</li><li>5. Satisfacción del cliente</li><li>6. Cambio corporativo</li><li>7. Responsabilidad social</li><li>8. Creatividad e innovación</li><li>9. Manejo efectivo del cambio organizacional</li></ol> <p>Módulo II. Integración y retención de talento en la organización</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Función estratégica de los procesos de reclutamiento, selección e inducción</li><li>2. Planeación de recursos humanos</li><li>3. Selección de competencias, adecuación de la persona al puesto</li><li>4. Proceso de reclutamiento, selección e inducción de personal</li><li>5. Métodos y técnicas</li></ol> <p>Módulo III. Capacitación y desarrollo del capital humano</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elementos básicos de la capacitación y el entrenamiento</li><li>2. La relación de capacitación y entrenamiento con la función de desarrollo</li><li>3. Capacitación y desarrollo por competencias</li><li>4. Métodos de capacitación y entrenamiento</li><li>5. Capital humano e intelectual</li><li>6. Función de desarrollo dentro del área de recursos humanos</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Concepto de carrera y vida, y sus esquemas</li><li>8. La función de desarrollo dentro de un esquema de gestión por competencias</li><li>9. La planeación de sucesión del management y diagramas de reemplazo</li></ol> <p>Módulo IV. Sistema de compensaciones</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La motivación y los sistemas de compensaciones</li><li>2. La función del área de compensaciones dentro del área de R. H.</li><li>3. Técnicas de administración de la compensación</li><li>4. Técnica y valuación de puesto</li><li>5. Valuación de puestos por método «HAY»</li><li>6. Estudio de mercado y presentaciones</li><li>7. Tabulador de sueldos</li><li>8. Evaluación del desempeño</li><li>9. Administración técnica de los incrementos de sueldos en compensación variable</li><li>10. Compensación variable</li><li>11. Competencias y pago por competencias</li></ol> <p>Módulo V. Relaciones laborales</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Leyes y reglamentos laborales en México</li><li>2. Relación laboral y tipos de contratos de trabajo</li><li>3. Condiciones de trabajo</li><li>4. Principales obligaciones patronales</li><li>5. Reglamento interior de trabajo</li><li>6. Rescisión de la relación laboral (caso práctico)</li><li>7. Jubilación y retiro</li><li>8. Programas de desvinculación asistida</li><li>9. Valuación del contrato colectivo y negociación</li><li>10. Sindicatos y asociaciones laborales: la huelga</li></ol> <p>Módulo VI. Desarrollo organizacional</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceptos de desarrollo organizacional</li><li>2. El agente de cambio</li><li>3. Proceso de desarrollo organizacional</li><li>4. Intervenciones</li></ol>
<b>Duración</b>	



150 horas