



Curso «Orientación a resultados»

Objetivos	
	<ul style="list-style-type: none">▪ Aplicar diversas técnicas y estrategias para eliminar aquellos factores que impiden el desempeño de las funciones de su puesto a fin de orientar sus acciones a resultados efectivos.▪ Elaborar un programa de mejora continua en el servicio que presta a sus usuarios, cliente interno/externo.
Contenido temático	
	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué implica ser productivo?2. La eficiencia y la eficacia en el trabajo3. El resultado es lo único y lo más importante4. Uso del tiempo y recursos de manera eficiente5. El cliente interno y externo6. Todo tiene un costo7. Calidad y mejora continua
Metodología	
	El curso está diseñado didácticamente para que los asistentes realicen una serie de actividades encaminadas a la reflexión personal, social y profesional. Su participación será continua motivando en ellos el interés de aplicar los conceptos adquiridos en sus actividades cotidianas y sobre todo en el ámbito laboral.
Duración	
	25 horas