



## Curso «Orientación a resultados»

<b>Objetivos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aplicar diversas técnicas y estrategias para eliminar aquellos factores que impiden el desempeño de las funciones de su puesto a fin de orientar sus acciones a resultados efectivos.</li><li>▪ Elaborar un programa de mejora continua en el servicio que presta a sus usuarios, cliente interno/externo.</li></ul>
<b>Contenido temático</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ¿Qué implica ser productivo?</li><li>2. La eficiencia y la eficacia en el trabajo</li><li>3. El resultado es lo único y lo más importante</li><li>4. Uso del tiempo y recursos de manera eficiente</li><li>5. El cliente interno y externo</li><li>6. Todo tiene un costo</li><li>7. Calidad y mejora continua</li></ol>
<b>Metodología</b>	
	<p>El curso está diseñado didácticamente para que los asistentes realicen una serie de actividades encaminadas a la reflexión personal, social y profesional. Su participación será continua motivando en ellos el interés de aplicar los conceptos adquiridos en sus actividades cotidianas y sobre todo en el ámbito laboral.</p>
<b>Duración</b>	
	25 horas